

# **PAL**

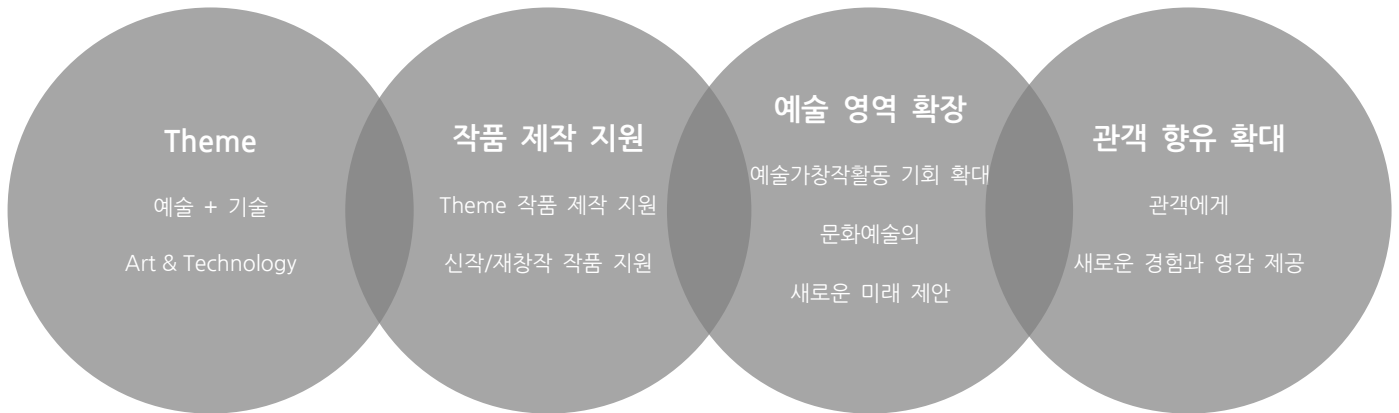
**PARADISE ART LAB**

2023 파라다이스 아트랩  
브랜드 운영사 선정을 위한 제안요청서

2023년 5월 2일  
파라다이스 문화재단

## PARADISE ART LAB 기본 정보

파라다이스 문화재단 창작·제작·유통 협력사업 <파라다이스 아트랩>



- **Theme:** Art + Technology 동시대의 기술(Technology)을 활용한 예술(Art)의 표현 확장
- **공모부문:** Performance / Installation / Audio Visual
- **선정작:** 총 7-8작품 \*추후 공개
- **지원혜택:** 작품 제작비(최대 3천만원), 페스티벌 기술 지원, 통합 프로모션, 협력 네트워크
- **Process:**



## 제안 안내

### 1. 제안서의 효력

- ① 제안요청서는 계약서의 일부로 간주함
- ② 제출된 제안서의 내용은 당사에서 요청 및 승인하지 않는 한 변경할 수 없음
- ③ 작성 기간 중 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 제출자료는 동일한 효력을 가짐

### 2. 기밀유지

- ① 본 제안요청서는 제안서 작성만을 위하여 사용하며, 그 외의 용도로는 사용하지 않아야 함
- ② 당사의 허락 없이 제안요청서의 전체 또는 일부를 복사, 발췌, 배포할 수 없음
- ③ 제안사의 기밀 유출로 인해 당사에 손해를 끼친 경우 제안사에 일체의 손해 배상 책임이 있음

### 3. 제안 접수 거절 및 무효

- ① 제안서를 허위로 작성한 경우
- ② 계약 이행 시 불성실하거나 부정한 행위를 한 경우
- ③ 제안 내용을 담합하는 등 공정한 경쟁을 방해하는 경우
- ④ 우선 협상 대상자 선정 후에도 사정에 따라 일정의 변경 또는 입찰의 취소가 가능함

### 4. 계약

- ① 당사는 우선 협상 대상자와 계약사항에 대한 합의가 성립되지 않는 경우, 다른 차순위 협상 대상자와 계약 체결을 위한 협상을 진행할 수 있음
- ② 최종 선정된 기관은 제안서 및 상호 협상 결과를 기초로 계약을 진행함
- ③ 계약체결시 금액 지불 조건 및 계약 세부 조항은 당사의 표준을 따름

## 제안 요청 내용

### 1. 2023 파라다이스 아트랩 개요

- 페스티벌 기간: 2023. 9. 1(금) ~ 9. 11(일) / 10일간 (예정)
- 장소: 파라다이스시티 (인천시 영종도)

### 2. 제안 사업 개요

- 제안명: 2023 PAL 브랜드 운영 파트너 제안
- 목적: 2023 PAL의 브랜드 홍보 마케팅 및 행사 운영
- 브랜딩 전략: \* '운석' 스토리, 세계관을 적극 활용한 브랜딩
  - 미래 예술-트렌드 이미지 브랜딩
  - 국내 예술+기술의 성장 플랫폼 브랜딩 강화
  - 팬덤 확장을 위한 커뮤니티 활성화 브랜딩
- 장소적 특징: 파라다이스 시티 내 플라자, 컬처파크, 크로마 등의 야외 오픈형 공간, 작품과 프로그램이 여러 장소에 배치되므로 환경 연출을 통한 전체적인 브랜딩 필요.
- 운영기간: 계약 체결일로부터 결과보고서 제출까지
- 예산: 일금 이억일천만원정 (210,000,000원/ VAT 포함)

### 3. 제안 요청 내용 및 업무 범위

Art Directing	브랜드 기획/ 관리 운영	2023 파라다이스 아트랩 페스티벌 브랜딩 기획 / 운영 (Key Visual 포함)
홍보물 제작	포스터	포스터 30매 이상
	리플렛	리플렛 2종 (홍보용 1종 10,000부, 접지 지도형태-비치용 1종 5,000부 이상)
	프로그램북	2,000부이상 / 형태 예: A5 사이즈-약20p
	굿즈	2종 (수량 미정)
	영상	사업 기록용 영상 (촬영, 편집) / 2023 PAL 애프터무비 1편 / 작품-아티스트 인터뷰 영상 7편
	사진	사업 기록 촬영 (사업 과정 기록 촬영-오픈톡, 작품-작가 촬영 7작품, 프로그램, 현장 사진 등)
현장 브랜딩	브랜딩	관객 공간 (원상복구 포함)
	환경 연출	브랜드 이미지 오브제 설치 (원상복구 포함)
현장 운영	현장 운영 인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상주스텝 13인 기준</li> <li>• 현장 총괄 매니저 1인은 현장 셋업 시기부터 상주 근무</li> <li>• 상주스텝 외 부대 프로그램별 현장 인력 배치 필요 (푸드, 키즈 프로그램)</li> </ul>
	관람 관객 운영	사전 예약, 현장 대기 관객 관리
	번역	사업 소개, 페스티벌 정보, 작품 소개 등의 영문 번역
	보험(행사+작품)	행사보험 / 작품보험 일체
	셔틀버스 운영	단체 관람객 요청 시 운영
	현장 홍보 안내	가로등 배너 제작 설치 / 안내 동선용 배너 제작 설치
	안내 부스 제작	현장 관객 안내, 굿즈 판매 용도로 사용
	기타 운영 진행비	스텝복 등 현장 운영비 일체
온라인 홍보	SNS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채널 셋팅 및 시의적절한 콘텐츠 업로드</li> <li>• 페스티벌 D-50 채널 오픈 (페스티벌 이전까지 매주 3-4회 콘텐츠 업로드)</li> <li>• 스토리 연계 SNS 콘텐츠 제작, 업로드 (인스타그램, 숏폼)</li> <li>• 페스티벌 기간내 1일 2회 이상 콘텐츠 생성</li> <li>• 댓글, DM등 채널 팔로워 소통</li> <li>• 문화재단 인스타그램 계정 온라인 광고 진행 (4회)</li> </ul>
	인플루언서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인플루언서 연계 홍보 기획 및 운영</li> <li>• 공모 프로그램 연계의 인플루언서 리스트업 및 관리 (리스트는 5월 전체 프로그램 공모 결과를 통해 구체화할 예정)</li> </ul>
	홈페이지	페스티벌 정보 제공용 홈페이지 제작 / 약 2개월 운영
브랜드 제휴 홍보		• 타브랜드 제휴 기획 및 운영
스토리 개발		• 운영사와 계약하되, 본 과업은 재단에서 진행 (부가세 포함 3,000만 원)
페스티벌 퍼포먼스		

\*기획내용에 따라 변경 가능

#### 4. 운영사 선정 및 진행 일정

##### 1) 응모 자격

- 신용상 문제가 없는 업체 (제3채권자 가압류 등 위험이 없는 업체)
- 문화예술분야 페스티벌, 전시 등 행사 운영 경험이 1회 이상인 업체
- 파라다이스 아트랩 관련 전담인력 배치 가능한 업체

##### 2) 선정 방법

- 제안서 서면/인터뷰 평가 입찰로 최고 점수를 득한 업체 순으로 협상

##### 3) 제안서 평가 방법

수행실적	10점	전문성 역량(관련행사 경력, 최근 2년간 실적)
업체 역량	10점	회사 신뢰도, 재무 건전성, 인력현황
기획력	30점	사업 이해도, 행사 기획, 연출 창의성, 프로그램 독창성, 홍보·마케팅 효과성
행사 운영 능력	40점	계획의 실현 가능성, 추진계획(인력구성, 수행능력), 운영 관리 적절성, 참여 인력의 전문성
예산의 적정성	10점	예산 구성의 적정성, 계획과 예산의 연계성

##### 4) 진행일정

제안서 제출	5월 22일(월요일) 오후 12시까지
제안서 평가	제안서 내부 심사 및 인터뷰 평가
최종 선정 발표	개별 발표

#### 5. 제안서 제출 및 주의사항

##### 1) 제안서 및 첨부서류

- 회사 소개서 1부
- 제안서 1부 : MS PowerPoint 형식 (A4 사이즈 / 맑은 고딕 폰트 / 흰색 기본 배경색 사용)
- 가격산출표 1부 : MS Excel 형식 (업무범위 내역을 기본으로 작성/ 내역 추가 가능)
- 사업자 등록증 사본 1부

-최근 2년간 사업실적 증명서 (or 내역)

※ 향후 선정된 업체 계약 시 법인 인감날인 절차 진행 예정

## 2) 저작권 관련

업체가 제안한 아이디어를 구현함에 있어 제3자가 저작권 또는 기타의 권리는 주장하는 경우, 문화재단은 어떠한 책임의 의무가 없고 이로 인해 손해를 입은 경우 배상하여야 한다.

## 3) 제안서 제출 및 문의

**-제출마감 : 2023년 5월 22일 (월요일) 12시 정오까지 이메일 (mijikim@paradise.or.kr) 제출**

-문서양식 PDF 혹은 PPT로 제출

-기한 이후 제출 건 혹은 이메일 외 제출 건은 무효처리

-문의 : 문화사업팀 김미지 PD / 02-2278-9856 / [mijikim@paradise.or.kr](mailto:mijikim@paradise.or.kr)

## 4) 최종 납품물

■ 홍보 및 운영 관련 사진, 문서, 관련 파일 등 사업 수행 관련 제반 자료 일체(외장하드 형태)

■ 2023 PAL 브랜드 운영 결과 보고

- 기획 및 제작 실행 계획안 (제안서)
- 공연 영상, 사진, 홍보물 일체의 원본 파일
- 아카이브 자료 제작 및 비치 결과
- 최종 결과 보고서
- 사후 정산 보고서

## 6. 제안서 목차

### 1) 제안 개요

#### ① 사업목표 및 범위

제안 요청 내용을 명확히 이해하고 본 사업의 대한 목표와 범위를 구체적으로 기술

#### ② 제안내용의 특징과 차별성

투입인력의 우수성, 전문성 등을 기재하시고, 본 사업과 유사한 프로젝트 수행 내용 및 본 사업을 위해 타 기관과 차별화하여 제안하는 내용이 무엇인지 구체적으로 기술

## 2) 사업수행 부문

### ① 사업수행 체계

본 사업을 성공적으로 수행하기 위해 조직을 어떻게 구성하고, 운영할 것인지에 대하여 기술

### ② 사업수행 방안

본 사업의 주요과업인 브랜드 홍보마케팅 및 운영에 대해 어떻게, 무엇을 제공할 것인지 구체적인 방법 및 방안을 기술

-홍보마케팅 방안

-페스티벌 운영 방안

## 3) 사업관리 부문

본 사업을 성공적으로 추진하기 위한 일정계획과 사업관리방안을 구체적으로 기술

## 4) 회사 소개 및 인력 구성

기본적인 제안사의 소개와 함께 본 사업의 주요 과업과 관련된 경력을 제시하고 본 사업 참여 인력 구성 제안과 인력의 경력을 기술

## 5) 운영 예산

본 사업을 성공적으로 추진하기 위한 필수 인력 및 기타 인력, 운영 예산을 제안

※ 제안 목차는 변경, 추가할 수 있습니다.

**파라다이스 문화재단**

홈페이지: [www.paradise-cf.or.kr](http://www.paradise-cf.or.kr) | SNS: 인스타그램 @paradise\_cultural\_foundation